



CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: CASAVECCHIA ANNA

Indirizzo studio: CORSO GALILEO FERRARIS 43, 10128 TORINO ITALIA



Indirizzo residenza: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

PEC: [REDACTED]

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: [REDACTED]

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Svolgo l'attività professionale dal 1995.

Ho collaborato con lo studio **Casavecchia, Santilli e associati** divenendone socio, nonché con lo studio "**Scaparone - Picco**", entrambi specializzati in diritto amministrativo.

Dal 31.1.2016 al 31.12.2019 sono stata socio dello **studio Grosso, De Rienzo, Riscossa, Di Toro** e associati (GRODER).

Sono oggi collaboratore di **Weigmann Studio Legale - WSL**, Associazione di professionisti che vanta consolidate competenze negli ambiti del diritto amministrativo, bancario e dell'intermediazione finanziaria, delle assicurazioni, della proprietà industriale e intellettuale, del lavoro, tributario.

In particolare, collaboro stabilmente **con l'avv. Francesca Dealessi, equity partner di WSL**.

Sono specializzata nei vari settori del diritto amministrativo e presto, in particolare, assistenza giudiziale e stragiudiziale in materia di:

-contratti della P.A. relativi ad appalti e concessioni nei settori speciali, ordinari e infrastrutture strategiche/prioritarie in tutte le loro fasi (procedure autorizzative, scelta del contraente e assistenza e supporto nella gestione della fase di gara inclusi predisposizione e/o controllo - revisione di bandi di gara e documentazione relativa per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; interpretazioni e chiarimenti in materia di diritto dei contratti; fase esecutiva, ivi inclusa la disamina delle riserve; predisposizione di pareri scritti e verbali in materia);

- urbanistica, edilizia, tutela dei beni culturali e del paesaggio, tutela dell'ambiente (rifiuti, bonifiche, danno ambientale), difesa del suolo e del territorio e procedure sanzionatorie, inquinamento sonoro;
- servizio idrico integrato; gestione integrata dei rifiuti (assistendo, in particolare, società di gestione dei servizi ed enti di governo);
- disciplina delle società partecipate e rapporti con gli enti soci; affidamenti in house; d.lgs 175/2016;
- espropriazioni (assistendo, in particolare, Autorità esproprianti anche nella predisposizione e/o revisione di atti della procedura e/o rendendo pareri);
- procedimenti amministrativi (anche attraverso la predisposizione di regolamenti interni);
- sanzioni amministrative di Autorità indipendenti;
- responsabilità amministrativa e contabile di amministratori di enti pubblici e società di partecipazione pubblica;
- tributi locali e canoni concessori;
- procedimenti relativi a contributi pubblici in tutte le fasi;
- procedimenti di accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990; art. 53 dlgs 50/2016; accesso civico; accesso ambientale ecc).

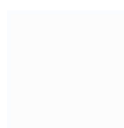
Ho conseguito le competenze sopra elencate assistendo Pubbliche Amministrazioni, loro società, soggetti privati:

**-in proprio;** come contitolare di incarico e/o componente di gruppo di lavoro individuato all'esito della procedura ad evidenza pubblica;

**-non in qualità di titolare dell'incarico ma, come detto, cooperando stabilmente con l'Avv. Francesca Dealessi, oggi equity partner di Weigmann Studio Legale.**

Oltre agli incarichi indicati nella domanda di partecipazione, a titolo meramente esemplificativo ricordo anche i seguenti:

- (in RTP con altri professionisti) prestazioni di assistenza e consulenza legale stragiudiziale a favore di promotore pubblico di infrastruttura strategica in esito all'affidamento di 3



accordi quadro, aggiudicati previa gara (2018, 2019, 2020, oggetto di rinnovo e tutt'oggi in corso), in diritto pubblico, comunitario e nazionale di contratti pubblici, diritto dell'ambiente, espropri, usi civici. Le tematiche affrontate hanno riguardato principalmente questioni di diritto ambientale e diritto in materia di espropriazioni, usi civici. Hanno riguardato altresì la disciplina degli appalti, in particolare, sottosoglia regolati dal d.lgs 50/2016 e dalla l. 120/2020, nonché profili afferenti a quelli sopra – soglia, disciplinati dalla direttiva 2014/25/ue;

-(congiuntamente all'avv. Francesca Dealessi) prestazioni continuative (2016-2019) di consulenza e assistenza legale a favore di società pubblica attiva nella gestione del servizio idrico integrato, in particolare a supporto al servizio acquisti-appalti rendendo pareri scritti e orali in tema di procedure ad evidenza pubblica, predisponendo risposte a quesiti, in materia di gestione contratti, procedure di VAS, procedimenti avanti ad Anac;

-(congiuntamente all'avv. Francesca Dealessi, ovvero anche quale collaboratrice di quest'ultima e in ausilio ad essa) prestazioni di consulenza, stragiudiziale e giudiziale, a favore di società pubblica attiva nel settore del TPL. Anche in questo caso le prestazioni rese hanno riguardato in particolare il servizio di supporto al servizio acquisti – appalti, mediante revisione di atti tesi ad affidamenti, pareri scritti e/o orali in relazione a procedure di appalto ed anche, per quanto di interesse, in tema di accesso agli atti, con particolare riferimento alle questioni connesse alle istanze di accesso all'offerta tecnica. A tali prestazioni si sono aggiunte, in alcuni casi, quelle di assistenza giudiziale avanti al Tar o al giudice amministrativo in contenziosi aventi ad oggetto atti delle procedure di evidenza pubblica, ovvero la relativa fase esecutiva;

-(congiuntamente all'avv. Francesca Dealessi) assistenza giudiziale in materia di gare d'appalto a favore di Società di committenza regionale. Plurimi incarichi (dal 2019-2022);

-(congiuntamente all'avv. Francesca Dealessi): assistenza giudiziale in materia di gare d'appalto a favore di società del settore farmaceutico. Plurimi incarichi (dal 2019 al 2022).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE E LINGUE**

- diploma di maturità scientifica, votazione 60/60.
- laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Torino nel 1991, votazione 110/110 e tesi in diritto amministrativo – relatore prof. Elio Casetta.

- iscrizione all'albo degli avvocati tenuto dall'Ordine di Torino dal 27.11.1995 sino al 1999 e reiscritta (dopo esperienza professionale in ambito diverso) dal 24.9.2001;
- abilitazione al patrocinio avanti alle magistrature superiori dal 10.1.2014;
- buona conoscenza della lingua francese.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del DPGR 679/2016.

Torino, 10.8.2023

F.to Anna Casavecchia

